

**بسمه تعالی**  
**راهنمای جلسات تالاری کاوش**

عنوان	طبقه بندی ۱	طبقه بندی ۲	مسئول
موضوع			مسئول جلسات
تبلیغات	۱- بنر		مسئول روابط عمومی
	۲- پوستر		
	۳- اطلاعیه در مسجد		
	۴- پیامک	۱- حوزه دانشجویی	
	۵- ایمیل	۱- مخاطبین جلسه های قبل	
	۶- ماهنگ	۱- پخش در مسجد	
		۲- انتشار در وبگاه	
		۳- انتشار در پایگاه خبری دانشگاه	
		۴- انتشار در بانک صبا	
تخمین حاضرین			مسئول جلسات
محل جلسه			مسئول جلسات
میهمان	۱- دعوت		مسئول جلسات
	۲- توضیح پیرامون محتوای جلسه		
	۳- توضیح پیرامون مخاطبین		
	۴- توضیح پیرامون زمان		
	۵- دریافت تلفن و معرفی تلفن		
	۶- دریافت رایانامه و معرفی رایانامه		
	۷- توضیح پیرامون حمل و نقل	۱- نحوه	
		۲- نقشه دانشگاه	
		۳- نقشه مسیر	
	اطلاعات بلیت هواپیمای اتباع ایرانی	۱- نام و نام خانوادگی	
		۲- کد ملی	
		۳- تاریخ تولد (روز و ماه و سال)	
	اطلاعات بلیت هواپیمای اتباع خارجی	۱- نام و نام خانوادگی (طبق گذرنامه)	
		۲- تاریخ تولد میلادی	
		۳- تاریخ انقضای گذرنامه	



	۴- ملیت		
	۵- محل صدور گذرنامه		
	۶- شماره گذرنامه		
	۸- توضیح پیرامون برنامه غذایی		
	۹- توضیح پیرامون اسکان		
	۱۰- هزینه ها		
	۱۱- زندگی نامه و سوابق		
	۱۲- توضیح در مورد اصفهان گردی		
	۱۳- مقررات ایران (برای میهمانان خارجی)		
	۱۴- آب و هوا		
	۱۵- همراه		
مسئول روابط عمومی	۱- هیئت نظارت	مجوزها	
	۲- دفتر همکاری ها (برای میهمانان خارجی)		
	۳- نصب بنر		
		بودجه	
مسئول روابط عمومی	۱- اجرا در جلسه	عکاسی و فیلم برداری	
	۲- تأمین تجهیزات		
	۳- بررسی کیفیت		
مسئول روابط عمومی	۱- محتوای جلسه	خبرنگاری کاوش	
	۲- حاشیه های جلسه		
مسئول روابط عمومی	۱- روابط عمومی دانشگاه	خبرگزاری ها	
مسئول جلسات		مترجم (در صورت نیاز)	
مسئول جلسات		وضعیت صوتی و تصویری	
مسئول جلسات		وضعیت نوری	
مسئول جلسات		گرمایش و سرمایش	
مسئول جلسات		رایانه	
مسئول جلسات		۱- قاری	تلاوت قرآن
	۲- پاورپوینت متن و ترجمه فارسی و در جلسات با حضور میهمان خارجی، ترجمه انگلیسی		
مسئول جلسات			معرفی میهمان



مستول جلسات			توضیح در مورد کاوش
مستول جلسات			مجری کارشناس
مستول جلسات			برنامه جلسه
مستول روابط عمومی		۱- تعداد	مخاطبین
		۲- دریافت ایمیل	
مستول روابط عمومی		۱- جلسه	پذیرایی
		۲- میهمان	
مستول روابط عمومی	۱- کتاب پیرامون اسلام	۱- هدیه فرهنگی	هدیه
	۲- کتاب پیرامون ایران		
مستول روابط عمومی			نظر مکتوب میهمان پیرامون سفر
مستول روابط عمومی		۱- محل	اصفهان گردی
		۲- راهنما	
		۳- ترجمه (میهمانان خارجی)	
		۴- حمل و نقل	
مستول روابط عمومی			بلیت
مستول روابط عمومی			اسکان
مستول روابط عمومی			حمل و نقل
مستول روابط عمومی		۱- در وبگاه کاوش	انتشار خبر جلسه
		۲- نصب در دانشگاه	
مستول روابط عمومی			انتشار فیلم جلسه
مستول روابط عمومی			انتشار کلیپ جلسه
مستول روابط عمومی	۱- تشکر	۱- مشارکت کنندگان در برگزاری	رایانامه پس از جلسه
	۲- ادامه روند همکاری		
	۱- تشکر	۲- میهمانان	
	۲- معرفی آثار		
	۳- پوزش به دلیل مشکلات احتمالی		
	۱- تشکر	۳- مخاطبین	
	۲- خبر جلسه		
	۳- فیلم جلسه		
	۴- ماهنگ جلسه		
	۵- پوزش به دلیل مشکلات احتمالی		



مسئول جلسات		۱- دیر رسیدن میهمان	پیش بینی حوادث
		۲- قطع اینترنت (در ویدئوکنفرانس)	

